



User Guide „Mein Schießstand Desktop“

Tobias Holke IT-Solutions

www.holke-it-solutions.de

mein-schiesstand.de

22.02.2022

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Vorwort.....	3
1 Überblick.....	4
2 Startseite.....	5
3 Erstellen einer Buchung.....	6
3.1 Kontextmenü einer Einzelbuchung	7
4 Bearbeiten einer Einzelbuchung	8
5 Erstellen einer Serienbuchung	9
6 Kundenübersicht	12
6.1 Kontextmenü	12
7 Sperrungen.....	13
7.1 Sperrung erstellen.....	13
7.2 Sperrung(en) löschen.....	15
8 Buchungsobjekte verwalten.....	16
8.1 Neuer Stand	16
8.2 Neues Buchungsobjekt (ohne Stand) erstellen	17
Glossar	Fehler! Textmarke nicht definiert.

Vorwort

In diesem User-Guide werden alle Funktionen des Programms „Mein Schießstand Desktop“ beschrieben.

1 Überblick

Auflistung aller Funktionen:

- Durchführen von Buchungen
- Durchführen von Serienbuchungen
- Kunden verwalten
- Kunden importieren
- Buchungsobjekte verwalten
- Sperrungen verwalten
- Senden und Speichern von Buchungsbestätigungen
- Durchführen von Auswertungen

2 Startseite

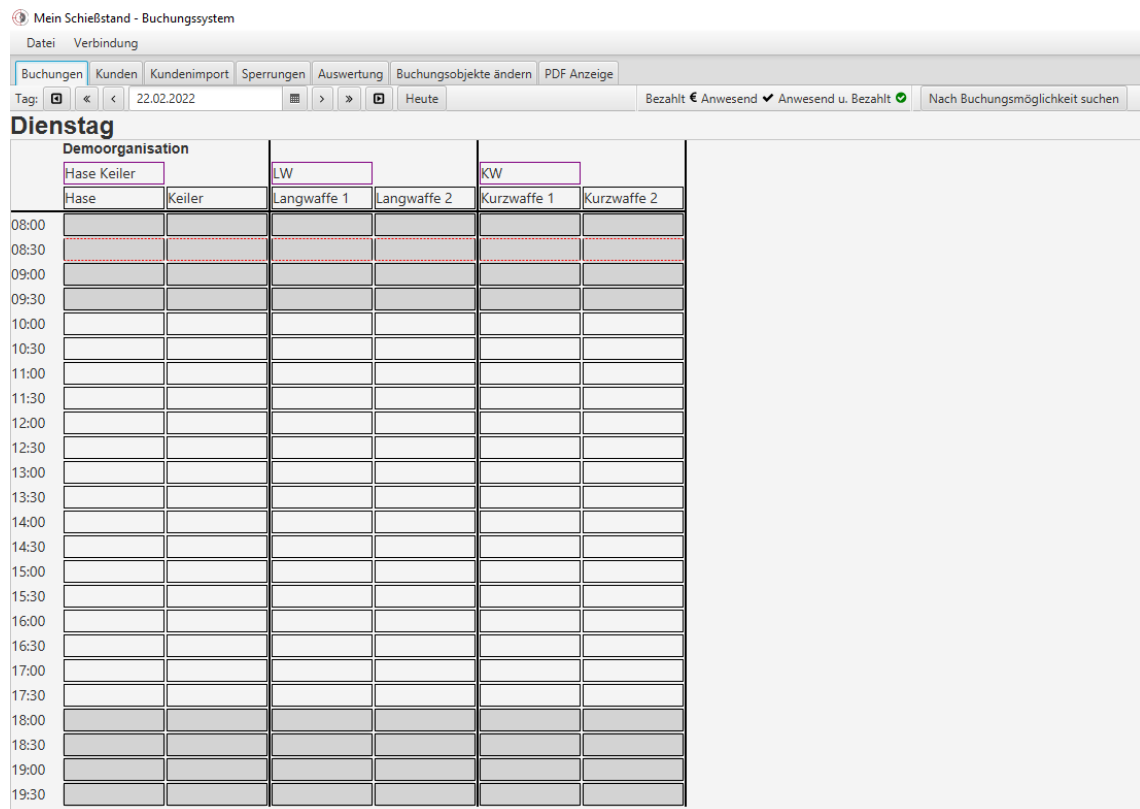


Abbildung 1 Startseite des Programms – Buchungsfenster.

Nach dem Start des Programms öffnet sich das Buchungsfenster. Hier werden die Buchungen für den aktuellen Tag angezeigt.

Die Ansicht stellt eine Tabelle mit den verschiedenen Buchungsobjekten dar. „Hase Keiler“, „LW“ und „KW“ sind hierbei die Namen der Stände. „Hase“ und „Keiler“ sind die Namen der Buchungsobjekte.

Über die Menüleiste kann gesteuert werden welcher Tag angezeigt wird. Sie können entweder tage-, wochen- oder monatsweise springen. Mit einem Klick auf „Heute“ wird wieder das aktuelle Datum geladen.

Die Ansicht enthält verschiedene grafische Elemente. Die einzelnen Rechtecke geben die Zeitslots an, die gebucht werden können.

In diesem Beispiel sind die Buchungsobjekte von 8:00 Uhr bis 20:00 Uhr verfügbar. Die gräulich eingefärbten Slots zeigen an, dass diese außerhalb der regulären Öffnungszeiten liegen. Sie können aber dennoch mit einer Buchung belegt werden.

Die hellen Slots befinden sich innerhalb der normalen Öffnungszeiten.

Die rote Linie (zu sehen bei 8:30 Uhr) zeigt die Slots für die aktuelle Zeit an.

3 Buchungen

3.1 Erstellen einer Buchung

Mein Schießstand - Buchungssystem

Datei Verbindung

Buchungen Kunden Kundenimport Sperrungen Auswertung Buchungsobjekte ändern PDF Anzeige

Tag: 22.02.2022 Heute Bezahlte € Anwesend Anwesend u. Bezahlte Nach Buchungsmöglichkeit suchen

Dienstag

Demoorganisation		LW	KW		
Hase Keiler	Keiler	Langwaffe 1	Langwaffe 2	Kurzwaffe 1	Kurzwaffe 2
08:00					
08:30					
09:00					
09:30					
10:00					
10:30					
11:00	Mustermann				
11:30	Mustermann				
12:00					
12:30					
13:00					
13:30					
14:00					
14:30					
15:00					
15:30					
16:00					
16:30					
17:00					
17:30					
18:00					
18:30					
19:00					
19:30					

Auswahl löschen Abbrechen

Ausgewählte Slots:

- Langwaffe 1 : 10:00
- Langwaffe 1 : 10:30

Serienbuchung?

Von

Bis

☐ Jeden X. eines Monats

☐ Alle X Tage

☐ Jeden letzten eines Monats

Berechnete Daten:

Kundennummer 100001

Verbandsnummer

Nachname Mustermann

Vorname Max

E-Mail mustermann.max@muste

Telefon Telefon

Mobil 0176 3476328

Straße Musterstraße 12

PLZ 31729

Stadt Musterstadt

Kommentar

Datum - Vorschau

Speichern

Abbildung 2 Erstellen einer Buchung.

Für das Erstellen einer neuen Buchung wählen Sie die Slots aus, die der Kunde buchen möchte. Auf der rechten Seite wird sich das Formular zum Erstellen einer Buchung öffnen. Zunächst werden die selektierten Slots angezeigt. Sie können zu jedem Zeitpunkt durch Klicken auf weitere Slots, neue hinzufügen, oder wieder löschen.

Geben Sie die Kundendaten ein. Wenn es sich um einen Bestandskunden handelt, können Sie entweder durch eingeben der Kundennummer oder des Nachnamens, diesen suchen.

Sobald Sie alle Informationen eingegeben haben, klicken Sie auf „Speichern“.

Die Buchung ist nun abgeschlossen. Anschließend sehen Sie auf der Buchungsübersicht blaue Slots mit der Buchung.

3.1.1 Kontextmenü einer Einzelbuchung

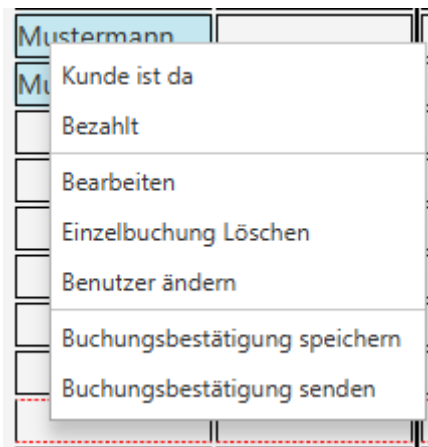
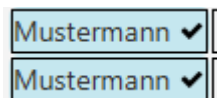
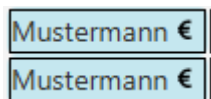


Abbildung 3 Kontextmenü (Rechtsklick auf eine Buchung) einer Einzelbuchung.

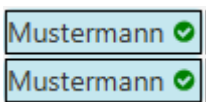
- Kunde ist da
 - Die Buchung wird als „Kunde ist da“ markiert.



- Bezahlt
 - Die Buchung wird als „Bezahlt“ markiert.



Wenn die Buchung als „Bezahlt“ und „Kunde ist da“ markiert wird ändert sich das Symbol:



In der Toolbar ist eine Legende angebracht:



- Bearbeiten
 - Der Bearbeiten-Dialog wird geöffnet. Siehe Kapitel 4
- Einzelbuchung löschen
 - Löscht eine einzelne Buchung.
- Benutzer ändern
 - Der Benutzer der Buchung wird durch einen anderen, vorhandenen, Benutzer ausgetauscht.
- Buchungsbestätigung speichern

- Speichert die Buchungsbestätigung im Options-Dialog konfigurierten Ordner.
- Buchungsbestätigung senden
 - Die Buchungsbestätigung wird erstellt, gespeichert und direkt als E-Mail versendet sofern im Benutzer eine E-Mailadresse hinterlegt ist.

3.1.2 Bearbeiten einer Einzelbuchung

Abbildung 4 Bearbeiten einer Einzelbuchung.

Nachdem eine Buchung entweder angeklickt oder über das Kontextmenü auf „Bearbeiten“ geklickt wurde, öffnet sich der Dialog zum Bearbeiten einer Einzelbuchung. Zunächst sind alle Felder deaktiviert. Möchte man die Buchung bearbeiten, muss der Button „Bearbeiten“ gedrückt werden.

Folgendes kann bearbeitet werden:

- Das Datum
- Die Slots. Es können Slots gelöscht oder neue hinzugefügt werden. Neue Slots werden grün hinterlegt und zu löschende Slots violett.

Mustermann ✓	
Mustermann ✓	

3.2 Erstellen einer Serienbuchung

Auswahl löschenAbbrechen

Ausgewählte Slots:

Langwaffe 1 : 16:00
Langwaffe 2 : 16:00
Langwaffe 2 : 16:30
Langwaffe 1 : 16:30

Serienbuchung?

☒

Von

22.02.2022

Bis

25.02.2022

☐ Jeden X. eines Monats

☒ Alle X Tage

☐ Jeden letzten eines Monats

Alle (Tage)

1

Berechnete Daten:

22.02.2022
23.02.2022
24.02.2022
25.02.2022

Kundennummer

100001

Verbandsnummer

Nachname

Mustermann

Vorname:

Max

E-Mail

mustermann.max@muste

Telefon

Telefon

Mobil

0176 3476328

Straße

Musterstraße

12

PLZ

31729

Stadt

Musterstadt

Kommentar

Datum - Vorschau

Speichern

Abbildung 5 Erstellen einer Serienbuchung.

Wählen Sie zunächst die Slots aus, die der Serienbuchung hinzugefügt werden sollen. Anschließend setzen Sie den Haken bei „Serienbuchung?“. Die Eingabemasken für Serienbuchungen sind nun aktiviert.

Es stehen verschiedene Zeitintervalle zur Verfügung:

- Jeden X. eines Monats: In diesem Beispiel wird eine Serienbuchung vom 01.03.2022 – 31.05.2022 erstellt. Buchungen werden für den 1 und 2 Montag und Dienstag alle zwei Monate erstellt.

Serienbuchung? ☒

Von 01.03.2022 

Bis 31.05.2022 

☒ Jeden X. eines Monats
☐ Alle X Tage
☐ Jeden letzten eines Monats

Jeden (pro Monat) 1,2

Alle X Monate 2

☒ Montag
☒ Dienstag
☐ Mittwoch
☐ Donnerstag
☐ Freitag
☐ Samstag
☐ Sonntag

- Alle X Tage: In diesem Beispiel würde die Serienbuchung vom 22.02.2022 – 25.02.2022 (inklusive) an jedem Tag erstellt werden.

Serienbuchung? ☒

Von 22.02.2022 

Bis 25.02.2022 

☐ Jeden X. eines Monats
☒ Alle X Tage
☐ Jeden letzten eines Monats

Alle (Tage) 1

- Jeden letzten eines Monats: Hier werden im Zeitraum zwischen dem 01.03.2022 und dem 31.05.2022 jeweils der letzte Montag und Dienstag gebucht.

Serienbuchung? ☒

Von 01.03.2022 

Bis 31.05.2022 

☐ Jeden X. eines Monats
☐ Alle X Tage
☒ Jeden letzten eines Monats

☒ Montag
☒ Dienstag
☐ Mittwoch
☐ Donnerstag
☐ Freitag
☐ Samstag
☐ Sonntag

Wählen Sie das passende für den Kunden.

Wählen Sie anschließend den Kunden für die Serienbuchung aus. (Oder erstellen eine neuen).

Bevor Sie auf „Speichern“ drücken können Sie sich die berechneten Daten der Serienbuchung ansehen. Sie können ebenfalls in einem Zwischendialog noch bestimmte Daten exkludieren.

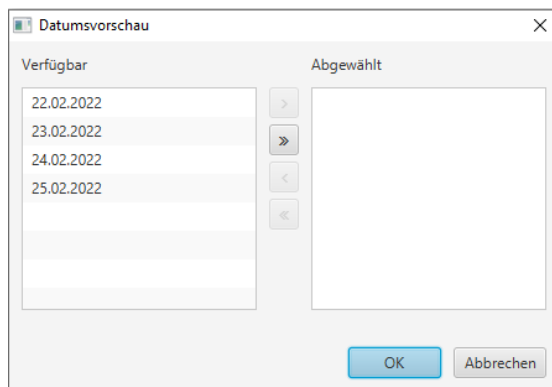


Abbildung 6 Datumsvorschau.

Serienbuchungen werden kursiv dargestellt.

<i>Mustermann</i>	<i>Mustermann</i>
<i>Mustermann</i>	<i>Mustermann</i>

5 Sperrungen

Im Tab „Sperrungen“ können Sie Ihre Stand- bzw. Buchungsobjektsperungen verwalten. Auf der linken Seite sehen Sie eine Liste Ihrer Stände und deren Buchungsobjekte. Einen Stand erkennen Sie daran, dass Ihr Organisationsname angehängen ist. Durch Klicken auf eines der Objekte werden die entsprechenden Sperrungen geladen. Beim Klick auf einen Stand werden alle Sperrungen der darunterliegenden Buchungsobjekte geladen.

5.1 Sperrung erstellen

Wählen Sie zunächst das gewünschte Buchungsobjekt für eine Sperrung aus. Klicken Sie anschließend auf „Neue Sperrung“. Auf der rechten Seite werden die Optionen bedienbar.

Beispiel 1: Sie möchten den 25.02.2022 die Langwaffenbahn 1 sperren.

Abbildung 9 Beispiel 1.

Konfigurieren Sie die Eingabemaske so, dass jeweils der 25.02.2022 ausgewählt ist. Klicken Sie ebenfalls „Freitag“ an und anschließend auf „Speichern“. Falls schon Buchungen bestehen, ändert sich die Ansicht wie folgt:

Abbildung 10 Konflikte bei Sperrungen erkannt.

Am 25.02.2022 hat bereits Herr Mustermann die Bahn gebucht. Sie können nun aus den folgenden Optionen wählen:

- Buchung löschen
 - Die Buchung wird gelöscht. Sie müssen Ihren Kunden benachrichtigen!
- Sperrung erzwingen
 - Die Buchung bleibt bestehen und die Bahn wird trotzdem gesperrt.

Klicken Sie anschließend auf „Sperrung erneut versuchen“.

Anschließend wird die Sperrung in der Liste angezeigt:

Neue Sperrung

Buchungsobjekt:

- Hase Keiler - Demoorganisation
- Hase Keiler: Hase
- Hase Keiler: Keiler
- LW - Demoorganisation
- LW: Langwaffe 1**
- LW: Langwaffe 2
- KW - Demoorganisation
- KW: Kurzwaffe 1
- KW: Kurzwaffe 2

Ausgewählte Objekte:

LW: Langwaffe 1

Sperrungen: Suche:

LW: Langwaffe 1 - 25.02.2022 - 25.02.2022 : Freitag : Wartungsarbeiten

Abbildung 11 Erstellte Sperrung in der Liste.

Auf der Buchungsansicht wird die Sperrung wie folgt angezeigt:

Tag: 25.02.2022 Heute Bezahlte €

Freitag

	Demoorganisation		LW		KW	
	Hase Keiler	Keiler	Langwaffe 1	Langwaffe 2	Kurzwaffe 1	Kurzwaffe 2
08:00						
08:30						
09:00						
09:30						
10:00						
10:30						
11:00						
11:30						
12:00						
12:30						
13:00						
13:30						
14:00						
14:30						
15:00						
15:30						
16:00			Mustermann	Mustermann		
16:30			Mustermann	Mustermann		
17:00						
17:30						
18:00						
18:30						
19:00						
19:30						

Abbildung 12 Gesperrte Bahn in der Übersicht.

Sie können trotz der Sperrungen Buchungen erstellen!

5.2 Sperrung(en) löschen

Wählen Sie dazu die entsprechende(n) Sperrung(en) aus und klicken auf „Löschen“.

6 Buchungsjobjekte verwalten

The screenshot shows a web application interface for managing booking objects. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Buchungen', 'Kunden', 'Kundenimport', 'Sperrungen', 'Auswertung', 'Buchungsobjekte verwalten X', and 'PDF Anzeige'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Neuer Stand' and 'Neues Buchungsjobjekt'. The main area is divided into two columns. The left column contains a list of booking objects: 'Hase Keiler - Demoorganisation', 'LW - Demoorganisation', and 'KW - Demoorganisation'. The right column contains a form with fields for 'Organisation', 'Anzeigenname', and a checkbox for 'Aktiv?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Abbildung 13 Buchungsjobjekte verwalten.

Zum Bearbeiten eines Standes bzw. Buchungsjobjektes wählen Sie zunächst eines aus. Anschließend können Sie auf der rechten Seite den Namen ändern.

6.1 Neuer Stand

Sie können einen neuen Stand erstellen.

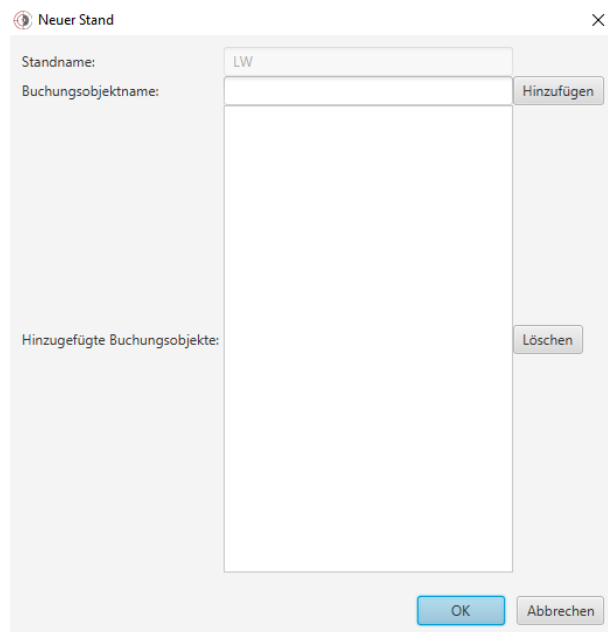
The screenshot shows a dialog box titled 'Neuer Stand'. It has a close button (X) in the top right corner. The dialog contains two input fields: 'Standname:' and 'Buchungsobjektname:'. To the right of the 'Buchungsobjektname:' field is a button labeled 'Hinzufügen'. Below these fields is a large empty box labeled 'Hinzugefügte Buchungsjobjekte:'. To the right of this box is a button labeled 'Löschen'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

Abbildung 14 Neuen Stand erstellen.

Geben Sie den neuen Standnamen ein. Sie können direkt neue Buchungsjobjekte hinzufügen. Geben Sie dazu den Namen in der zweiten Zeile ein und klicken auf „Hinzufügen“. Der neue Name wird dann in die untenstehende Liste aufgenommen. Sie können beliebig viele neue Objekte erstellen.

6.2 Neues Buchungsobjekt (ohne Stand) erstellen

Sie können auch für einen bestehenden Stand ein neues Buchungsobjekt hinzufügen.



The screenshot shows a dialog box titled "Neuer Stand" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into several sections:

- Standname:** A text input field containing the value "LW".
- Buchungsobjektname:** A text input field that is currently empty.
- Hinzufügen:** A button located to the right of the "Buchungsobjektname" field.
- Hinzugefügte Buchungsobjekte:** A large, empty rectangular area intended for a list of added objects.
- Löschen:** A button located to the right of the "Hinzugefügte Buchungsobjekte" area.
- OK:** A blue button at the bottom center.
- Abbrechen:** A button at the bottom right.

Abbildung 15 Neues Buchungsobjekt erstellen.

Geben Sie dazu den Namen in der zweiten Zeile ein und klicken auf „Hinzufügen“. Der neue Name wird dann in die untenstehende Liste aufgenommen. Sie können beliebig viele neue Objekte erstellen.

7 Optionen

Über das Menü Datei -> Optionen erreichen Sie den Optionsdialog.

7.1 PDF Ausgabepfad

Hier können Sie den Pfad zum Ausgabeordner für erstellte PDF-Dateien angeben. Im Tab „PDF Anzeige“ des Hauptfensters können alle erstellten PDF-Dateien angesehen werden.

7.2 E-Mail

Damit Sie z.B. Buchungsbestätigungen an Ihre Kunden senden können müssen Sie einen Server für das Versenden von E-Mail angeben. Die notwendigen Informationen dazu erhalten Sie bei Ihrem E-Mailanbieter.

Hinweis: Zurzeit werden nur unverschlüsselte E-Mails unterstützt. Dieses Feature wird bald verfügbar sein.

7.3 Öffnungszeiten

Hier können Sie die regulären Öffnungszeiten Ihres Schießstandes angeben.

The screenshot shows the 'Mein Schießstand - Buchungssystem' application. The 'PDF Anzeige' tab is selected in the top menu. Below the menu, there are navigation buttons and a date selector set to '22.02.2022'. The main area displays a table for 'Dienstag' (Tuesday) with columns for 'Hase Keiler', 'LW', 'KW', 'Langwaffe 1', 'Langwaffe 2', 'Kurzwaffe 1', and 'Kurzwaffe 2'. The rows represent time slots from 08:00 to 19:30. The table is currently empty, showing only the headers and time slots.

	Hase Keiler	LW	KW	Langwaffe 1	Langwaffe 2	Kurzwaffe 1	Kurzwaffe 2
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							

Abbildung 16 Leere Startseite mit Öffnungszeiten.

Die dargestellten Zeiträume sind außerhalb der regulären Öffnungszeiten. Sie können trotzdem Buchungen vornehmen. Beispielsweise für Gruppen die Außerhalb der Öffnungszeiten schießen.

7.4 Textvorlagen

Definieren Sie hier die Textvorlagen für E-Mails.

7.5 Firmenlogo

Geben Sie hier den Pfad zu Ihrem Firmenlogo an. Dieses wird in generierte PDF-Dateien eingefügt.

Hinweis: Es werden nur JPG und PNG Bilder unterstützt. Die Größe sollte 100x100 Pixel nicht überschreiten.